

A Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

Kisbér, Városház tér 1.

Takács József

2020. március 1.

A Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és munkaterve 2020. évre

A Művelődési Központ és Városi Könyvtár Kisbér és környéke lakosságának információs és művelődési érdekeit, igényeit szolgálja. Számos művelődési, kulturális és szórakozási lehetőséget kínál egyének és közösségek számára. Könyvtári szolgáltatásaival célja, hogy a kölcsönzőket és olvasókat segítse tanulmányaikban, munkájukban, a napi élet ügyeinek intézésében, a szabadidő hasznos eltöltésében. Továbbá képessé tegye őket egyrészt a könyvekhez, információhoz, tudáshoz, az egyetemes és nemzeti művelődés alkotásaihoz való korlátlan és részrehajlástól mentes hozzáféréshez, másrészt alkalmassá tegye őket az egész életen át tartó ismeretszerzés, tanulás képességének elsajátítására.

Intézményünk további feladata, hogy közösségi térként lehetőséget teremtsen a településen élők társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához, megfelelő színteret biztosítson a kulturális értékek közvetítéséhez, a közművelődési, közösségi igények szolgálatához, segítséget nyújtson a földrajzi helyzetéből adódó hátrányok leküzdéséhez és ösztönözze a település lakóinak kulturális, művészeti és közösségi önszerveződését. A napi szintű közgyűjteményi- és közművelődési feladatellátás tervezettségének- szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.

1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- ÉS GAZDASÁGI FELADATOK

Az intézmény belső életét, működését szabályozó intézményi, szervezeti dokumentumokkal kapcsolatos feladataink:

- Az intézményi szabályzatok folyamatos frissítése, aktualizálása.
- A kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium partner az önkéntes diákmunka biztosításához. Ezek konkrét formáinak, gyakorlatának kidolgozása folyamatos feladatunk ebben az évben is.
- A kulturális illetve egyéb közfoglalkoztatási program részeként elérhető előnyök, lehetőségek további kiaknázására törekszünk.

1. 2. Személyzeti feladatok

Foglalkoztatás

- A közművelődési feladatellátás jelenleg 1 fő az igazgató látja el. A művelődésszervezői feladatkör betöltetlen.
- A könyvtári feladatokat jelenleg két fő (egyikük főiskolai végzettséggel 6 órában) végzi.
- A helytörténeti múzeumban 1 fő lát el tárlatvezetési feladatokat.
- A Mini-Magyarország Makettpark szezonális időszakában 2+1 fő lát el megbízási szerződés alapján lát el feladatokat.

1. 2. 2. Szakalkalmazottak képzése

A továbbképzési tervünket az idei évben kell elkészíteni.

1. 3. Tárgyi-technikai feladatok

- Az Művelődési Központ és Városi Könyvtár működéséhez szükséges berendezési tárgyak megvásárlását költségvetésünkől függően és pályázati lehetőségek kihasználásával hajtjuk végre.
- Előregedett gépállományunk a Nemzeti Művelődési Intézet megyei irodája és a Digitális Jólét programban való részvétel eszközeivel bővült.

- A gyermekkönyvtár állományát a felnőtt részlegbe költöztettük, így további egy helyiség bérelhetőségét tudtuk biztosítani, ez péntekenként „klubszoba”-ként üzemel.
- A művészek és előadók öröme a színpadi függönyöket lecseréltük és egy új szerkezeti elemekkel szerelt XXI. századi technikát valósítottunk meg.
- Az idei évben szeretnénk a színházterem fény-és hangtechnikai berendezéseit korszerűsíteni és a kamaraterem padlózatának, parkettájának újítását elvégezni.

1.4. Gazdálkodás

Pénzügyi forrásaink között kiemelt jelentőségűek a költségvetési támogatások, állami hozzájárulások és a saját bevételek. Gazdálkodásuk alapidokumentuma a költségvetés. Tevékenységüket nem haszonszerzési céllal, hanem ellátási kötelezettséggel végezzük. Vagyonuk rendeltetése a közérdek szolgálata. A vezetőre széles körű felelősség hárul a gazdálkodással kapcsolatban

1.4. 1. Költségvetés

- Gazdasági lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg,
- A költségérzékeny- és hatékony gazdálkodással azonban az önkormányzat által biztosított forrásból az intézmény biztonsággal működtethető.
- Az előirányzatok teljesítéséhez, a költségvetés végrehajtásához szükséges a tárgyi és személyi feltételek megfelelő szintű biztosítása.

1.4. 2. Forrásbővítés

A kiegyensúlyozott, biztonságos intézményi gazdálkodásban nagy szerepe lesz annak, hogy mennyire sikerül a bevételek maximalizálása és a kiadások minimalizálása mellett a rendelkezésre álló forrásokat pályázati és / vagy egyéb támogatásokkal bővíteni. Gazdasági lehetőségeink, bevételeink növelése érdekében megtettük és folyamatosan megtesszük a szükséges és lehetséges lépéseket: szolgáltatási díjainkat ugyan nem emeltük, de új kezdeményezésekkel és a pályázati lehetőségek fokozottabb kihasználásával igyekszünk bővíteni bevételeinket ebben az évben is. Jelentős bevételi forrásunk lehet a tanfolyamokhoz, képzésekhez, rendezvényekhez helyszín biztosítása. A 2020-as évre rendelkezünk szerződésekkel, mely hosszú távúan lefoglalja helységeinket. (Walk Energie, ügyvédi iroda)

1.4. 2. 1. Pályázatok

Természetesen a 2020. évben kiírásra kerülő pályázati lehetőségeket is igyekszünk maximálisan kihasználni. Ennek érdekében fokozzuk a pályázatfigyelő tevékenységet, illetve elektronikus regisztrációt készítettünk az Nemzeti Kulturális Alaphoz. Ugyanakkor az is igaz, hogy a 2020-as évben is csak olyan pályázati projektben gondolkozhatunk, amely nem igényel önerőt.

1.4. 2. 2. Szponzoráció

Ebben az évben is nyitottak vagyunk arra, hogy önzetlen támogatókat vonjunk be a kulturális és szórakoztató programok megrendezéséhez (Gyermeknap, Kisbéri Napok)

II. Rendszeres feladathoz szükséges kiadások

1. SZAKMAI FELADATOK

A Kulturális Központ és Városi Könyvtár éves rendezvényei:

- Könyvtári programok szervezése
- Kiállítás szervezés
- Zenei koncert
- Színházi előadások (felnőtt és gyermek)
- Őszi könyvtári napok
- Éves rendezvényterv szerinti nemzeti ünnepek
- Városnap
- Hánta Városrész programjai

Önkéntesség:

2016. január 1-je után az érettségizőknek szükségük van az érettségi megszerzéséhez 50 óra önkéntes munkát végezni, illetve ezt igazoltatni. Így a különböző rendezvényeknél mindkét fél számára hasznos tevékenység végezhető, melyről a ház szintén jogosult igazolást kiadni

Diákmunka

- Kiskastély
- Művelődési Központ
- Disznótoros rendezvény, Gyermeknap, Kisbéri Napok rendezvény alkalmával
- Mini Magyarország Makettpark

2. 1. Városi Könyvtár

2. 1. 1. Általános feladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti- működési szabályzatban, a helyi közművelődési rendeletben foglalt fő céljait nyilatkozatban teszi közzé,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ- cserében,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, őriz meg.

2.1. 3. Konkrét feladatok

Foglalkoztatottak feladatköre

könyvtárszakmai munkakör	feladatkör
könyvtárvezető	- a technikai alkalmazottak munkájának közvetlen irányítása, felügyelete,

	<ul style="list-style-type: none"> - a városi könyvtári tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, végzése; könyvtári programok tervezése, szervezése, irányítása és felügyelete, - részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében - könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése és irányítása - könyvtárszakmai kapcsolattartás
könyvtáros	<ul style="list-style-type: none"> - részvétel a könyvtári tevékenység tervezésében, szervezésében, ezen feladatok végzése, - részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében, - kapcsolattartás a partner gyermekintézményekkel - könyvtári játék szervezése, vezetése, (Baba-Mama Klub) - a Nyugdíjas Klub tevékenységének segítése - könyvgyűjtő- akció vezetése

2.1.4 Könyvtárszakmai alapfeladatok a 2019. évben

Kiemelt szakmai feladatok:

A kötelező könyvtári statisztika elkészítése, a statisztikai adatszolgáltatás teljesítése

Kiállítás szervezés

Kiskastély – helytörténeti kiállítás

Író – Olvasó találkozók

Folyamatos szakmai feladatok: Olvasószolgálat zavartalan működésének biztosítása: beiratkozás, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, visszavétel ügyintézés, bevételek kezelése, olvasói terek felügyelete, raktári rend biztosítása, raktári kérések teljesítése.

Könyv- és folyóirat beszerzés.

A beszerzett dokumentumok formai és tartalmi feltárása.

Könyvek és folyóiratok retrospektív feldolgozása.

A feldolgozáshoz kötődően az integrált könyvtári rendszer részadatbázisainak egységesítése, javítása.

Állományellenőrzés és aszptás.

Folyamatos kapcsolattartás legfontosabb beszerzési forrásunkkal, a Könyvtárellátóval.

Az olvasók igényei alapján történő könyv- és folyóirat beszerzés.

Elektronikus olvasószolgálat.

A szak-és kézikönyv bázis folyamatos fejlesztése.

Könyvtári rendezvények: Könyvtári órák lehetőségének folyamatos biztosítása-és ajánlása társintézményeknek. Író- olvasó találkozók szervezése.

Oktatási tevékenység:

Internet- és számítógép- használat vezetése az igények alapján.

Digitális Jólét Pont: A szabad internetezési lehetőség biztosítása, a „Net- rend” szabályainak betartatása, szakmai segítségnyújtás az elektronikus ügyintézésben az azt igénylőknek.

Egyéb tevékenységek:

- Archiválási tevékenység folyamatos végzése. (Kisbér – 24 óra és Kisalföld cikkei)
- Kisbéri Újság számainak gyűjtése, lehetőség szerinti kötetése.
- „Kisbéri helytörténeti részleg” folyamatos fejlesztése-gondozása.
- Ünnepekörhöz kötődő gyermekrendezvények, kézműves foglalkozások megtartása. (Baba-Mama Klub keretén belül)
- A könyvtári állomány folyamatos elektronikus feldolgozása.
- Szakmai kapcsolattartás a József Attila Megyei Könyvtárral
- Könyvtári játék, könyv- és könyvgyűjtő akció,
- Könyvtári minőségfejlesztési rendszer fokozatos kiépítése, működtetése.
- a mozgó könyvtári tevékenység megszűnése utáni feladatok végzése (a kistérségi települések könyvállományának kivétele a textlib rendszerünkből)

2.1.5 Statisztikai összehasonlító adatok – 2018-2019 évre vonatkozóan

a.) Aktív használók száma: 264 - 267

b.) Könyvtárhasználatok száma: 74816 - 75819 alkalom.

Ez a szám tartalmazza, az un.távhasználatok (honlapok, Facebook, OPAC, stb.) számát is.

c.) Kölcsönzés éves szinten: 3858 -3877 dokumentum.

Helyben használt (de ki nem kölcsönzött) dokumentumok: 9327 - 9431 db.

d.) Leltárba vett dokumentumok száma: 611 db melynek értéke: 1.511.330 Ft – 2019. évben 489 db – értéke 981.629 ft.

h.) Könyvtárközi kérések: 9-8 db

2. Közösségi- Kulturális Központ

2. 2. 1. Általános feladatok

- a település lakossága igényeinek megfelelő; a fenntartó elvárásait kielégítő közművelődési tevékenységek- és lehetőségek kutatása, tervezése és lebonyolítása; a közösségi- lakossági-, intézményi és kulturális- közművelődési szolgáltatások szabad igénybevételének biztosítása,
- a települési önkormányzat közművelődési rendeletének, kulturális koncepciójának megfelelő program- és szolgáltatás-szerkezet kialakítása, s annak a változó igényeknek megfelelő folyamatos működtetése,
- a lakossági igényeknek és a fizetőképes keresletnek megfelelő kulturális és közhasznú szolgáltatások; programok és képzések szervezése, működtetése,
- a település önkormányzatával, intézményeivel és civil szervezeteivel való folyamatos együttműködés; a kultúra és közművelődés területén való építő, koordináló szerep,
- a közösségi-, kulturális-, társadalmi- és politikai rendezvényeknek helyet adni;
- szervezni és lebonyolítani az állami-, nemzeti-, társadalmi- és helyi ünnepeket,
- tevékenységével az egyetemes kultúra értékeinek gondozása, kultúra- és művészetközvetítő szerep ellátása,
- a település hagyományainak feltárása, őrzése, hagyományok teremtése,
- közösségfejlesztő funkciója keretében segíti a helyi civil társadalom fejlődését, fejlesztését, öngazgatását;a helyi civil közösségeknek helyet biztosít, szakmai tanácsadást, támogatást

nyújt, elősegíteni a helyi nyilvánosság: a demokratikus döntéshozatal és társadalmi kontroll kialakulását, folyamatos működését.

- elősegíteni és ápolni a helyi amatőr művészeti alkotókedv kialakulását, a csoportok és egyének kreativitását; fenntartja- és menedzseli a helyi amatőr művészeti csoportokat.
- előmozdítani a mindennapi élet kultúrájának fejlődését.

2. 2. 3. Konkrét feladatok

- a kiemelt szakmai programok megvalósítása,
- folyamatos a Kisbéri Hírlevél működtetése
- Kisbéri Újság szerkesztésének és rendszeres megjelenésének biztosítása,
- az állami-és nemzeti ünnepek megszervezése
- pályázatfigyelés- és pályázati projektek elindítása, sikeres pályázat esetén eredményes lebonyolítás,
- a város Képviselő-testülete által elfogadott 2018. évi rendezvénytervben foglalt közösségi nagyrendezvények, szórakoztató programok megvalósítása,
- az intézmény honlapjának és facebook profiljának működtetése
- a helyi civil szervezetek közösségi- kulturális programjainak támogatása,
- a partneri igények szerinti körben és mértékben kulturális közfoglalkoztatás koordináció
- az amatőr művészeti csoportok menedzselése,
- kiállítások szervezése

2. 3. Lapkiadás

Kisbéri Újság – tervezett 2 havi megjelenés

2. 4. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az intézményi bevételek legjelentősebb forráslehetősége a nem lakóingatlanok tartós és / vagy alkalmi bérbeadása; hasznosítása.

Alkalmi bérbeadással kapcsolatos elveink:

- minden haszonszerző (üzleti) tevékenység bérleti díjköteles,
- minden helyi civil szervezet, helyi önkormányzati intézmény díjkedvezményt élvez,
- a kamaratermet direkt árusításra, vásárra nem; kizárólag ülő közönségnek szervezett előadásra adjuk bérbe,
- szabadtéri nagyrendezvényénél az általunk kifejezetten meghívott kézművesek, népi- iparművészeti cikket árusítók díjmentességet élveznek; egyéb árusok, mutatóanyagok az önkormányzati rendeletben foglalt területfoglalási díjat kötelesek meg- fizetni,

2.5 Statisztikai összehasonlító adatok- 2018-2019

Rendezvények összlátogatói létszám: 22411 fő – 27780 fő

Alkotó művelődési közösségek tagjainak száma: 171 – 154 fő

Klubbok, körök, szakkörök résztvevőinek száma: 189 – 202 fő

Kiállítások, műsorok, rendezvények résztvevőinek száma: 15130-16600 fő

3. A MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI

Információs tevékenység

A hagyományos formák (újság, szórólap, plakát, meghívó és műsorfüzet, személyes információszolgáltatás) mellett keresnünk kell az új lehetőségeket, modern és hatékony információs formákat, csatornákat.

Folyamatossá tettük a havi programplakát készítését a tavalyi évben, melyet idén is folytatunk. Az intézmény facebook-on történő megjelenése biztosított, heti szinten kb 1500 érdeklődővel állunk közvetlen kapcsolatban. A programok, események, felhívások hirdetése ezen a felületen is folyamatos, megosztás, meghívás útján, valamint a Kisbéri Hírlevélben. A Hírlevél hetente 380 e-mail címre kerül kiküldésre.

Kiállítás rendezése

2018-ban 4, 2019-ben 6 kiállításunk volt. Az év folyamán 5-6 saját kiállítást tervezünk, de természetesen nyitottak vagyunk több lehetőség fogadására is.

Állandó időszaki kiállításaink a Helytörténeti Múzeum (Kiskastély) és a Mini-Magyarország Makettpark

A Kiskastély 2018. évi látogatói száma: 1800 Fő, tárlatvezetés 34 alkalommal történt, bevétel: 58100 Ft

Makettpark látogatói létszám: 2018: 12654 fő (5900 felnőtt, 3094 gyerek, 3660 nyugdíjas) – 2019: 12069 fő (5934 felnőtt, 3227 gyerek, 2908 nyugdíjas)

Művelődő közösségek tevékenysége

saját közösségek: Baba-Mama Klub, Szép az Élet Nyugdíjas Klub, WAMK Mazsorett Csoport, Csipke Szakkör, Sakk szakkör, Pro Cantata Kamarakórus, Képzőművészeti szakkör, Fazekas szakkör, Színjátzó kör.

Partner közösségek: Thai Chi, Jóga, Aerobik, Senior Tánc, Kis Langallik Néptáncgyűttes, Nagy Langallik Néptáncgyűttes, Cseresznyék szintársulat

Rendezvények szervezése

A rendezvényszervező munkánkban az idei évben is folytatjuk azt a tavaly bevált gyakorlatunkat, hogy igyekszünk súlypontoszni a rendezvényeket, azokat konkrét személyi felelősségi körben tervezzük, szervezzük és bonyolítjuk le.

Kiegészítő jellegű szolgáltatások

A civil szervezetek hatékony működésének elősegítése érdekében folyamatosan biztosítjuk a nyomdai, irodai- és számítástechnikai segítséget.

Származtatott alapszolgáltatások

- telekommunikációs szolgáltatások keretében számítógép-használatot, az internethasználat lehetőségeit,
- terembérlési lehetőséget biztosítunk árubemutatókhoz, vásárokhöz

Skrihár József Művelődési ház-Hánta 2019.évi kihasználtsága:

- Horgász Egyesület gyűlései
- Csuda Csapat Hántáért Egyesület gyűlései
- "Asszonytorna"
- Kisbéri Mazsorett Csoport –esetenkénti - hétvégi felkészülései
- Langallik néptáncsoport próbái
- Óvodai testnevelési foglalkozások megtartása a nagyteremben
- Pedagógusnapi megemlékezés a névadóról
- Tavaszköszöntő műsor-előtte felkészülés
- Gyereknapi
- Falunapi
- Idősek napja
- Adventi vásár-hétfégi gyertyagyújtások-teázás
- kézműves foglalkozások
- Karácsonyi műsor(Falukarácsony)
- Családi rendezvény(esküvő+lakodalom)
- Év végi retró-party
- NOISE együttes próbái
- Tökös- buli tökfáras

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Központ és Városi Könyvtár az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében. Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a Képviselő- testület bizalma, támogatása; a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése; saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a tisztelt Képviselő-testülettől 2020. évi munkatervünk megvitatás utáni elfogadását.

Tisztelettel:
Takács József
igazgató

RENDEZVÉNYNAPTÁR

Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár

2020

Hónap/nap	Rendezvény	Rendező	Helyszín	Időpont
Január				
<i>január 18.</i>	Disznótoros lakoma	WAMK	Bánki Donát SZKI	18-03.00
<i>január 22.</i>	A magyar kultúra napja	WAMK	Táncsics gimnazisták és Cseresznyék társulat műsora	10-18
Február				
<i>február 1.</i>	Színházi előadás	WAMK	színházterem	18-20
<i>február 8.</i>	Óvodai bál	Gyöngyszem óvoda	kamaraterem	20-24
<i>február 15.</i>	Kultúrházak éjjel-nappal	WAMK	kamaraterem	10-15
<i>február 15.</i>	L!ART POUR L'ART műsora	WAMK	színházterem	18
<i>február 17.</i>	Filharmónia	Filharmónia Hungary Kft	színházterem	11
Március				
<i>március 7.</i>	színházi előadás	WAMK	színházterem	18
<i>március 8.</i>	nőnap műsor	WAMK	színházterem	16
<i>március 15.</i>	Nemzeti ünnep - koszorúzás – Petőfi S. Ált. Isk. műsora	WAMK	WAMK színházterme, Kisbér Petőfi szobor	17-20
<i>március 26.</i>	ZORÁN koncert	WAMK	színházterem	18
Április				
<i>április 11.</i>	Dumaszínház	WAMK	színházterem	
<i>április</i>	Hántai tojásgurítás	WAMK	Hánta- Tuskós domb	
<i>április</i>	Makett park és Kiskastély nyitás	WAMK	Park tó, angolkert	FOLY.őszig
<i>április 25.</i>	ROCKkoncert	WAMK	Lovarda	

Május				
<i>május 9.</i>	színház	WAMK	WAMK színházterem	18-20
<i>május 10.</i>	Giro d Italia kerékpáros verseny	Önkormányzat	Kisbér	
<i>május 24.</i>	Hántai gyermeknap	WAMK	Hánta	
<i>május 23.</i>	Városi gyermeknap	WAMK	Lovarda tér	
Június				
<i>június 6.</i>	Trianoni megemlékezés	WAMK	WAMK	
Július				
<i>július</i>	Hántai falunap	WAMK		
<i>július 24-26.</i>	KISBÉRI NAPOK	WAMK	Lovarda tér	
Augusztus				
<i>augusztus</i>	LOVASFESZTIVÁL	<i>Jámbor Vilmos</i>		
<i>augusztus 20.</i>	Szent István napi ünnepség	WAMK	Kiskastély	
Szeptember				
<i>szeptember</i>	koncert	WAMK	Lovarda-tér	
<i>szeptember</i>	Terményáldás		Kiskastély	
Október				
<i>október 4-5-6?</i>	Aradi vértanúk emléknapja	WAMK	WAMK	
<i>október</i>	FALKA-VADÁSZAT	Önkormányzat	Lovarda-tér - Hánta	
<i>október 15.</i>	Makett park zárás	WAMK	Park-tó	17.00
<i>október 31.</i>	Kiskastély zárás	WAMK	Angol kert	17.00

<i>október 23.</i>	Megemlékezés a forradalom hőseiről	WAMK	WAMK, Pilbauer köz	
<i>október</i>	<i>IDŐSEK NAPJA</i>	<i>WAMK</i>	<i>Kisbér, Hánta</i>	
<i>október</i>	<i>színház</i>	<i>WAMK</i>		
November				
<i>november</i>	Forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja	WAMK	'56-os kopjafa	
<i>november</i>	színház	WAMK	színházterem	
December				
<i>november 28.</i>	adventi gyertyagyújtás	Önkormányzat	Nagyboldogasszony Római Kat. Templom melletti tér	17.00
<i>december 5.</i>	adventi gyertyagyújtás	Önkormányzat	Nagyboldogasszony Római Kat. Templom melletti tér	17.00
<i>december 12.</i>	adventi gyertyagyújtás	Önkormányzat	Nagyboldogasszony Kat. Templom melletti tér	17.00
<i>december</i>	<i>VÁROSI KARÁCSONY</i>	<i>WAMK</i>	<i>WAMK színházterme</i>	
<i>december 19.</i>	adventi gyertyagyújtás	Önkormányzat	Nagyboldogasszony Római Kat. Templom melletti tér	17.00